



**AALBORG UNIVERSITET**

**Aalborg University Business School**  
Studienævn for Erhvervsøkonomi  
Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Ø

**Sagsbehandler:**  
Kristina Velling Christensen  
9940 9885  
E-mail: [forvaltning@business.aau.dk](mailto:forvaltning@business.aau.dk)

Dato: 16-05-2023  
Sagsnr.: 2023-017-02802

Godkendt

## Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

**Mandag den 16. maj 2023**

**Sted: Fibigerstræde 11, lokale 39**

**Deltagere:** Kristian Nielsen, Frederik Steen Lundtofte, Niels Sandalgaard, Anders Larsen, Ole Friis, Laura Nødergaard Olesen, Anders Kjær Røge Holm, Sille Johanne Poulsen, Daniel Bisgaard Kristensen, Annika Christensen, Magnus Kjeldgaard Nørholm

**Afbud:** Mohammad Bakhtiar Rana

**Øvrige deltagere:** Louise Brøns Kringelum, Jens Holmgren, Kristoffer Schmidt Busborg, Amalie Falk Byrgesen, Larisa Nicoleta Ciocarlan, Nicolai Thordal Falkenberg, Lone Sønderby-Egebak, Kristina Velling Christensen (ref.)

### Referat

#### 1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

*Bilag 1: Dagsorden*

*Indstilling: Godkendt*

Dagsorden: Godkendt

SNF foreslår ændring: Punkt 7 behandles kl. 9:00-9:30, så de to nye tutorkoordinatorer kan deltage.

Punkter til eventuelt:

- Intet til eventuelt

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ikke relevant.

#### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde

*Bilag: Bilag 0*

*Indstilling: Godkendt*

Referat studienævnmøde: Godkendt.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*



Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

### 3. Godkendelse af tilbagemeldinger på evalueringer

*Bilag: Bilag 1*

Bemærkninger/Ændringer:

- "boksen til venstre" i stedet for "boksen til højre" på side 2 F2022 Kandidat

Studienævnet godkendte de i bilag 1 noterede tilbagemeldinger på evalueringerne for F2022.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kvalitet lægger tilbagemeldingerne på hjemmesiden efter mødet.

### 4. Orientering ved/Nyt fra studienævnformanden og studienævnsnæstformanden

*Bilag: Bilag 2*

Studienævnformanden orienterede om:

- Der er centralt fra AAU udarbejdet en vejledning til studienævnmedlemmer omkring studienævnets opgaver (se bilag 2). Ovenstående blot til orientering.
- HA-uddannelsen er udtaget til audit trail 2: "Sikring af de studerendes kontakt til vidensgrundlaget" ifm. institutionsakkrediteringen af AAU. Der skal fremsendes dokumenter i juni til Danmarks Akkrediteringsinstitution og i september vil panelet komme på besøg og interviewe udvalgte personer i studienævnet herunder både studienævnformand, studerende m.fl.

Studerende/næstformand:

- Booking af grupperum og større lokaler til arrangementer blev drøftet, da processen opleves som tung. SNF/SL følger op på dette.

Studieledelsen:

- SL oplyste, at institutionsakkrediteringen af AAU fylder meget af SL's tid i øjeblikket. Derudover arbejder SL på udarbejdelsen af yderligere en rapport i forbindelse med AACSB-akkrediteringen, hvor konkrete punkter i den allerede indsendte rapport er blevet bedt uddybet.
- Planlægningen af dimissionen 2023 har derudover også fyldt en del. Planlægningen er dog nu ved at være nået sin afslutning, og en indbydelse sendes snarest muligt ud til de kommende dimittender.

Studievejledere:

- Studievejledningen har sammen med SL stået for planlægningen af dimissionen den 27. juni 2023. SNF efterspurgte i den forbindelse, at invitationen til dimissionen sendes til studienævnet til orientering. Studievejledningen/SL er ansvarlig for, efter mødet, at sende invitationen til studienævnet til orientering.
- Studievejledningen oplyste derudover, at der arbejdes på planlægning af et arrangement for 1. års HHX-elever på Handelsgymnasiet Frederikshavn, hvor studievejledningen sammen med en underviser laver en case sammen med eleverne.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Se ovenstående.



## 5. Sammenhængen mellem de tre kvantitative moduler på HA

*Bilag: Ikke relevant*

*Indstilling: Ikke relevant*

SNF orienterede om, at SNF/SL har afholdt møde med to af de modulansvarlige (afbud fra den tredje).

Opsummering fra mødet:

- Der er fokus på at sikre en grundig introduktion til Python med hjælp fra CLAUDIA/CALDISS både på 1. og 3. semester.
- Python anvendes i de tre moduler og der sikres, at studentermedhjælpere til øvelser er klædt på, når de rekrutteres fra Institut for Matematiske Fag.
- Der udarbejdes en eksamensform inden for rammerne af de nuværende formuleringer i modulbeskrivelserne i studieordningen, da de indeholder flere forskellige muligheder, der løser potentielle problemer i evalueringerne fra sidst.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

SNF/SL orienterer uddannelseskoordinator om ovenstående.

## 6. Behandling af censorrapporter

*Bilag: Bilag 3*

### **Censorrapport HA:**

Der er pr. 20.3.2023 for perioden 1.9.2022-28.2.2023 i alt afgivet 29 censorrapporter, dækkende 740 eksaminander iflg. registreringen i Censor IT. Der er afgivet negativ vurdering i samlet set 1 ud af 29 rapporter, svarende til 3,4 %.

Rigtig positiv tilbagemelding. Kun en negativ bemærkning om censornormering.

### **Censorrapport Finance:**

Der er pr. 20.3.2023 for perioden 1.9.2022-28.2.2023 i alt afgivet 3 censorrapporter, dækkende 32 eksaminander iflg. registreringen i Censor IT. Der er afgivet negativ vurdering i samlet set 0 ud af 3 rapporter, svarende til 0 %.

### **Censorrapport International Business:**

Der er pr. 20.3.2023 for perioden 1.9.2022-28.2.2023 i alt afgivet 2 censorrapporter, dækkende 2 eksaminander iflg. registreringen i Censor IT. Der er afgivet negativ vurdering i samlet set 0 ud af 2 rapporter, svarende til 0 %.

### **Censorrapport Marketing and Sales:**

Der er tvivl om, hvorvidt studienævnet har modtaget den korrekte rapport. Kvalitet er ansvarlig for opfølgning på dette.

### **Censorrapport Organisation, Strategi og Ledelse:**

Der er pr. 20.3.2023 for perioden 1.9.2022-28.2.2023 i alt afgivet 2 censorrapporter, dækkende 35 eksaminander iflg. registreringen i Censor IT. Der er afgivet negativ vurdering i samlet set 1 ud af 2 rapporter, svarende til 50 %.



**Bemærkning:**

*"Prøveformen med en kort skriftlig synopsis og 20 minutters mundtlig eksamination (inkl. votering m.v.) giver meget snævre rammer for de studerende til at demonstrere, og udvikle, deres kompetencer"*

Kommentarer: 20 minutters eksamensform er afskaffet fremadrettet.

**Censorrapport Økonomistyring:**

Der er pr. 20.3.2023 for perioden 1.9.2022-28.2.2023 i alt afgivet 4 censorrapporter, dækkende 8 eksaminander iflg. registreringen i Censor IT. Der er afgivet negativ vurdering i samlet set 0 ud af 4 rapporter, svarende til 0 %.

**Censorrapport Revision:**

Der er tvivl om, hvorvidt studienævnet har modtaget den korrekte rapport. Kvalitet er ansvarlig for opfølgning på dette.

**Eksaminatorrapport HA:**

Der er pr. 29.3.2023 for perioden 1.9.2022-28.2.2023 i alt afgivet 39 eksaminatorrapporter, dækkende 1.085 eksaminander iflg. registreringen i Censor IT. Der er afgivet negativ vurdering i samlet set 0 ud af 39 rapporter, svarende til 0 %.

Rigtig positiv tilbagemelding.

**Eksaminatorrapport International Business:**

Der er pr. 29.3.2023 for perioden 1.9.2022-28.2.2023 i alt afgivet 2 eksaminatorrapporter, dækkende 2 eksaminander iflg. registreringen i Censor IT. Der er afgivet negativ vurdering i samlet set 0 ud af 2 rapporter, svarende til 0 %.

**Eksaminatorrapport Marketing and Sales:**

Der er pr. 29.3.2023 for perioden 1.9.2022-28.2.2023 i alt afgivet 6 eksaminatorrapporter, dækkende 42 eksaminander iflg. registreringen i Censor IT. Der er afgivet negativ vurdering i samlet set 0 ud af 6 rapporter, svarende til 0 %.

**Opsummering:**

Generelt rigtig positiv feedback. Kun to bemærkninger:

- Censornormering for lav. Normeringen vurderes løbende med censorformandskabet ift. de øvrige universiteter.
- 20 minutters mundtlig eksamen for kort til at udprøve den studerende. Dette er afskaffet fremadrettet.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kristina sender ovenstående tilbagemelding til censorformandskabet efter godkendelse af referatet.

## 7. Status på studiestart

*Bilag: Bilag 4*

*Indstilling: Ikke relevant*

De to tutorkoordinatorer, Marjam, Jeanelle (Katrine, ansvarlig for onboarding), deltog i studienævnsmødet under punktet.



Rekruttering af tutorer:

- SNF orienterede om, at der er deadline for rekruttering af tutorer den 1. juli 2023, men processen er sat i gang. Der er ansøgningsfrist den 26. maj 2023. SNF opfordrede derudover studienævnets medlemmer til at sprede det gode budskab.

Tutorkoordinatorerne informerede derudover om følgende i forhold til studiestarten i september 2023:

Der blev fremlagt følgende forslag til studiestartsaktiviteter:

- Nordens Paris
- Aktivitetsdag
- Bingoaften
- Studiestartsarrangement
- Arrangement v/den enkelte tutor

Sponsorer:

- Tutorkoordinatorerne oplyste, at de er i kontakt med CA i forhold til sponsorat. Der arbejdes ligeledes på en kontakt til DJØF. SNF pointerede, at det er vigtigt, at der ikke skrives under på nogen kontrakter, da dette skal gøres af VIP-ansatte efter gennemgang af kontrakten ved Kontraktenheden. Studienævnet er ansvarlig for opfølgning på reglerne med hensyn til sponsorater og tilbagemelding til tutorkoordinatorerne.

Alkoholpolitik:

- Som udgangspunkt er arrangementer alkoholfri,
- Hvis der er alkohol, er det først efter kl. 16.
- Studienævnet drøftede muligheden for øvrige tiltag (oprettelse af forum) for de studerende, der ikke ønsker at deltage i arrangementer, hvor der indgår alkohol (Gaden om aftenen), efter de officielle arrangementer. Studienævnet opfordrede til, at der arbejdes videre med ovenstående.

Der blev derudover drøftet muligheden for at samle kun det sociale på selve studiestartsdagen, og så samle den information som er af mere praktisk karakter (introduktion til Moodle osv.) på et senere tidspunkt. Dette da de studerende oplever at få rigtig meget information på studiestartsdagen, som potentielt vil blive glemt i alle oplevelserne på studiestartsdagen. I forbindelse med drøftelsen af ovenstående, blev der nævnt, hvorvidt, der findes introduktionsvideoer, podcasts osv., som der kan sendes ud til de studerende, så de kan se dem på et senere tidspunkt (Tutorkoordinatorerne følger op sammen med Katrine på, hvorvidt dette materiale allerede er tilgængeligt til fri benyttelse).

Studievejledningen bemærkede, at de også gerne deltager i forhold til at hjælpe med ovenstående omkring studiestartsdagen.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Punktet genbesøges på næste studienævnsmøde.



## 8. Status på ChatGPT

*Bilag: Bilag 5*

Punktet blev også drøftet på foregående studienævnsmøde, hvor de generelle retningslinjer udsendt af AAU blev diskuteret.

Spørgsmålet om, hvorvidt der må anvendes noter udarbejdet ved hjælp af ChatGPT før (ikke under) en skriftlig eksamen med hjælpemidler er afklaret ved Uddannelsesjura, som har oplyst følgende:

*Det er Studienævnet, der beslutter, hvilke hjælpemidler, der er tilladt til den enkelte prøve. Studienævnet kan derfor fastsætte, at noter fremkommet vha. ChatGPT ikke er tilladte til en prøve, hvis I finder det hensigtsmæssigt.*

*Det kan I gøre ved at skrive eksplicit under tilladte hjælpemidler i modulbeskrivelsen, at den studerende ikke må benytte noter, som den studerende ikke selv har skrevet/som er fremkommet vha. kunstig intelligens.*

*Såfremt det er tilladt at benytte noterne til den pågældende prøve, og den studerende benytter noterne til eksamen, kan det sammenlignes med fælles noter.*

*Den studerende skal derfor benytte kildeangivelse for at undgå plagiering.*

Ovenstående svar fra Uddannelsesjura og Sekretariat blev drøftet.

I den forbindelse blev det bemærket, at det forventes, at den mundtlige del af eksamenerne vil komme til at fylde mere fremadrettet end på nuværende tidspunkt. Dette med henblik på at sikre, at de studerende kan redegøre for det som er afleveret i projekterne, såfremt ChatGPT er brugt i forbindelse med udarbejdelse af noter.

Konkret i forhold til ovenstående spørgsmål er det studienævnets holdning, at det er tilladt at bruge ChatGPT til at lave noter inden eksamen og til projektskrivning. Dog vil noterne skulle kildeangives. Baggrunden er, at det ikke er i konflikt med ovenstående retningslinjer fra Uddannelsesjura.

SL bemærkede, at SL har lavet et skriv som sendes ud til de studerende omkring retningslinjer for ovenstående. Undervisningsministeriet har derudover nedsat et ekspertpanel, der skal arbejde med, hvordan snyd med ChatGPT undgås.

Det blev derudover bemærket, at særligt 24-timers eksamener er en udfordring i forhold til eksamenssnyd med ChatGPT. Det er i den forbindelse studienævnets holdning, at denne eksamensform ikke fremadrettet vil være hensigtsmæssig, og at der derfor ikke vil skulle opfordres til brug af denne prøveform.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Studieledelsen arbejder på et skriv til de studerende, hvor ovenstående bemærkninger evt. kan implementeres efter mødet.

## 9. Godkendelse af semester- og fagbeskrivelser/Procedure for udvikling og tilrettelæggelse af semestre

*Bilag: Bilag 6*

De generelle retningslinjer og krav til indhold er vedhæftet som bilag fra Strategi og Kvalitet. SNF orienterede i den forbindelse studienævnet om følgende:



Studienævnet skal sikre, at information om semestrets tilrettelæggelse og afvikling er tilgængelig for de studerende senest 14 dage inden semesterstart. Semesterbeskrivelsens indhold er bindende ved semesterets begyndelse.

En semesterbeskrivelse skal som minimum indeholde følgende:

- Oversigt over og beskrivelse af semestrets temaramme og forløb

Beskrivelse af semestrets enkelte moduler i forhold til:

læringsmål – der kan evt. linkes direkte til studieordningen

arbejdsbelastning i ECTS-point og omregnet til timer

eventuelle deltagerforudsætninger – der kan evt. linkes direkte til studieordningen

modulaktiviteter, herunder modultype, undervisningssprog, formål, fagindhold og sammenhæng samt litteratur for de enkelte undervisningsgange – der kan evt. linkes direkte til Moodle-sider vedr. beskrivelser af hhv. formål, fagindhold og sammenhæng.

prøve- og bedømmelsesformer

#### **Den kommende proces for godkendelse af fagbeskrivelser gældende for E2023:**

Deadline for semester- og fagbeskrivelser i Moodle: den 1. juni 2023.

Kvalitet er efter fristen ansvarlig på opfølgning mht. mangler i de indsendte fagbeskrivelser (især eksamensformat).

Fagbeskrivelserne skal være klar til behandling i Studienævnet senest den 8. juni 2023 – SL og Kvalitet samler alle bemærkninger i et Excel oversigtsark og sender dette til [forvaltning@business.aau.dk](mailto:forvaltning@business.aau.dk).

Fagbeskrivelserne behandles og godkendes på studienævnsmødet den 16. juni 2023.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Se ovenstående.

#### **10. HA Anvendte kvalitative metoder – uoverensstemmelse i eksamensform**

*Bilag: Bilag 7*

#### **Fra Studieordningen:**

*Forudsætning for at deltage i eksamen er, at den studerende har deltaget aktivt i at udarbejde skriftligt materiale gennem modulet.*

Prøveform:

*Mundtlig*

*Gruppeeksamen med maksimalt seks studerende i hver gruppe.*

#### **Fra Fagbeskrivelsen:**

*Mundtlig pba. projekt*

*Gruppeeksamen med maksimalt seks studerende i hver gruppe.*

*Eksamensemner (max 2 sider per assignment):*

*ASSIGNMENT 1: ...*

*ASSIGNMENT 2: ...*



ASSIGNMENT 3: ...  
ASSIGNMENT 4: ...

*Eksamen afholdes i uge 25*

Studienævnet drøftede, hvordan henvendelsen om fagbeskrivelsen, som på nuværende tidspunkt afviger fra modulbeskrivelsen, kan behandles mest hensigtsmæssigt. På baggrund af denne drøftelse blev det besluttet, at SNF følger op ved den modulansvarlige i forhold til, hvorvidt der er tale om en fejl i modulbeskrivelsen samt forslag til opfølgende handling herpå.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kristina orienterer den fagansvarlige og studiesekretæren efter mødet.

## 11. Behandling af dispensationsansøgninger

*Bilag: Bilagsmappe: Sager*

*Indstilling: Lukket punkt*

På baggrund af møde med Uddannelsesjura omkring praksis for tildeling af særlige prøvevilkår til SPS-studerende behandles på næste studienævnmøde et udkast til revidering af studienævnets praksis på området.

Der blev stillet forslag om, at dispensationsansøgninger fremadrettet alene fremstilles på studienævnmøder, i tilfælde, hvor der er modtages ansøgninger af principal karakter eller, hvor der kan være behov for drøftelse af en specifik sag i studienævnet. Dette således, at beslutningskompetencen i sager, der ligger inden for studienævnets dispensationspraksis, uddelegeres til SNF.

Studienævnet drøftede ovenstående forslag.

Det blev i den forbindelse besluttet, at beslutningskompetencen vedr. dispensationsansøgninger fremadrettet uddelegeres til SNF, således at kun sager af principal karakter eller tvivlstilfælde behandles på studienævnmøder.

Alle ansøgninger blev behandlet - Lukket punkt:

1 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til påbegyndelse af kandidatspeciale

1 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til afholdelse af eksamen online

11 ansøgning behandlet vedrørende dispensation til yderligere prøvoforsøg

4 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation fra reglerne om studieinaktivitet

2 ansøgninger behandlet vedrørende udsættelse af afleveringsfrister for projekter

Ole Friis forlod mødet grundet inhabilitet i sag vedrørende ansøgning om dispensation til påbegyndelse af kandidatspeciale.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kristina og Lone sender afgørelserne ud efter mødet.





12. Eventuelt
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
<p>Punkter til eventuelt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Studievejledningen orienterede om, at der er lavet et udkast til standardmail til de studerende om regler, gode råd og forslag til studerende, der dumper eksamen (se referat fra sidste SN-møde). Studievejledningen sender ovenstående til <a href="mailto:forvaltning@business.aau.dk">forvaltning@business.aau.dk</a>. Udkastet sættes på som punkt til næste møde den 16. juni 2023.</li><li>- Der blev efterspurgt en opdatering på forplejningsmulighed på NJV. SL oplyste, at der ikke har været svind fra boden og idet det således opleves til at fungere godt, fortsættes tiltaget på NJV.</li><li>- Baseret på ovenstående diskussion omkring eksamensformer og ChatGPT (se punkt 8) tages punktet "Eksamensformer på tværs af cand.merc.-linjer" med på næste studienævnsmøde.</li></ul>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant.</p>
13. Punkter til næste møde
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
<p>Fredag den 16. juni 2023 kl. 8:30-12:00</p> <p>Jf. Årshjulet for studienævnet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Godkendelse af semester- og fagbeskrivelser</li><li>- Kommentarer til referat af bemandingsplanen</li></ul> <p>Mulige punkter til næste møde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Status på studiestarten 2023</li><li>- Behandling af udkast til revidering af studienævnets praksis (SPS-studerende)</li><li>- Eksamensformer på tværs af cand.merc.-linjer</li></ul>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdage inden næste studienævnsmøde.</p>