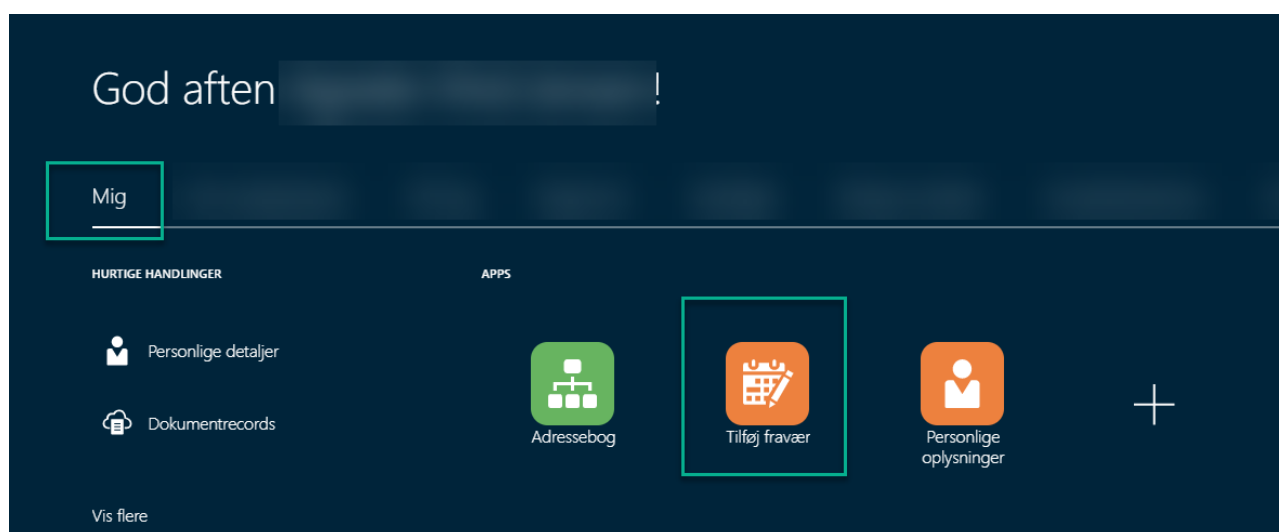


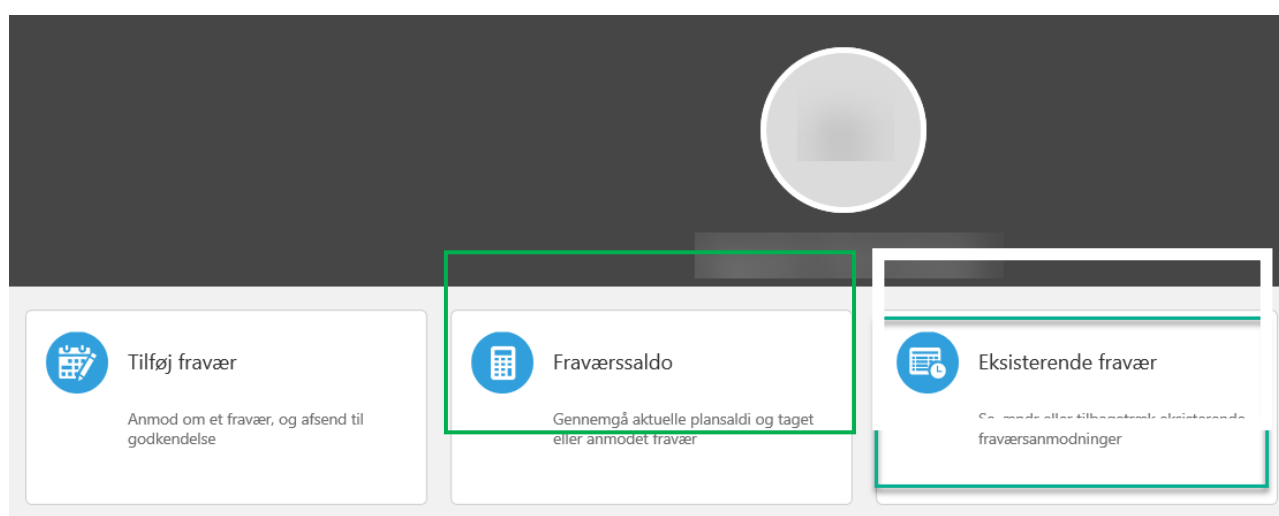
Selvbetjening i fraværløsningen – Se restferie ved årets afslutning

Denne vejledning beskriver hvordan du som medarbejder ser, hvor meget restferie du har, som skal være afholdt senest den 31. december 2022 (Restferie fra ferieåret 2021/2022).

1. Log ind i fraværløsningen. Se [vejledning, Selvbetjening – kom godt i gang](#).
2. Klik på **Mig** og klik dernæst på **Tilføj Fravær**.



3. Klik på **Fraværssaldo**. Medarbejder kan her få et overblik over sine egne saldi fx på ferie med løn, ferie uden løn, særlige feriedage, omsorgsdage og seniordage



- Under **Plansaldi** kan medarbejder se alle de fraværsplaner, som eksisterer i løsningen.
- Klik på **Indlæs flere elementer** for at se samtlige fraværsplaner. En **Fraværsplan** er det sted, hvor optjening og tildelinger opbevares. Når medarbejder registrerer med fraværstypen **Ferie med løn** vil dagene automatisk fratrækkes planen **Ferie med løn** og tilsvarende for øvrige fraværstyper.
- Saldo på de enkelte **plansaldi** angives til højre. **Saldo afspejler altid dags dato** (nedenstående skærmbillede).

Plansaldi

	Saldo pr. den	Aktuel dato
Erstatningsferie /Replacement holiday	0,000	Timer
Opsparingstimer - dage	0,000	Timer
Børneomsorgsdag - gammel ordning/Child care day - old scheme	0,000	Dage
Børneomsorgsdag - ny ordning/Child care day - new scheme	0,000	Dage
Ferie med løn/Paid holiday	0,610	Dage

Indlæs flere elementer 1-5 af 9 elementer

- Medarbejder kan se sin fremtidige saldo ved at klikke på den blå linje på fx **ferie med løn**.
- Klik dernæst på kalenderen og sæt datoen frem til den dato, hvor saldoen ønskes afspejlet. I nedenstående eksempel ønskes saldo opgjort den 01.01.2022.
- Hvis der er registeret ferie med løn i den mellemliggende periode, vil disse dage være fratrukket saldoen.
- Detaljer om de afholdte dage og den fremtidige optjening ses ved at udfolde **Detaljer**.

Plan Ferie med løn/Paid holiday

*Saldo pr. den 01-01-22

Plansaldo 8,320 Dage

Opsummering

Beløb i Dage

Planperiode
01-09-21 - 31-08-22

Overførsel	0,610
Optjeninger	8,320
Udløb	-0,610
Samlet saldo	8,320

Detaljer

Hvad betyder de forskellige linjer:

- **Overførsel:** Ferie optjent i ferieåret 2021/2022, som ikke var afholdt ved ferieårets udløb den 31. august 2022. Ferien skal være afholdt senest den 31. december 2022.
- **Optjeninger:** Er ferie optjent til ferieåret 2022/2023. Ferien skal først være afholdt den 31. december 2023.
- **Udløb:** Ferie optjent i ferieåret 2021/2022, som skal være afholdt senest den 31. december 2022. Såfremt der afholdes ferie i perioden fra 1. september til 31. december fratrækkes det denne pulje.