



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Arkitektur og Medieteknologi

Dokument dato: 25.01.2024

Dokumentansvarlig: Louise Hartmann

Senest revideret: 25.01.2024

Senest revideret af: LHH

Dato for næste revision:

Godkendt dato: 20.12.2023

Godkendt af: Studienævnet for Arkitektur
og Design

Sagsnr.: 2020-017-02016

Anbefalinger til gruppedannelse under projektmoduler

Ramme

Denne politik beskriver uddybende anbefalinger for gruppedannelse på uddannelser under Studienævn for Arkitektur & Design ved instituttet for Arkitektur og Medieteknologi.

Gældende for

Retningslinjerne i denne politik er rettet mod studerende samt semester- og uddannelseskoordinatorer på førnævnte uddannelser.

FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Formålet med denne anbefaling er at uddybe de eksisterende retningslinjer og give studerende og koordinatore rammer omkring gruppedannelse til hovedprojekter på uddannelserne Arkitektur, Urban Design og Industrielt Design på bachelor- og kandidatniveau.

Anbefalingerne er rettet mod projektmoduler og ikke kursusmoduler med gruppearbejde.

Hertil er formålet at mindske stresset associeret med gruppedannelsen ved at indføre en række rammer på de enkelte semestre, som gradvist vil lære de studerende om forskellige gruppedannelsesmetoder. Det gøres som et tiltag til at forbedre trivslen blandt de studerende inden og til gruppedannelsen.

INTRODUKTION TIL GRUPPEDANNELSE PÅ STUDERETNINGER

Der foreslås, at retningslinjer og anbefalinger bliver præsenteret ved start af 3. semester, så de studerende kan blive introduceret tidligt til metoder for gruppedannelse. Dette gøres for at fremme gruppedannelseskompetencer tidligt og ruste de studerende med nødvendige værktøjer til senere hovedprojekt gruppedannelser,

Det anbefales, at semesterkoordinatoren står for at introducere og præsentere de nødvendige informationer omhandlende gruppedannelse præsenteret i dette dokument. Hertil anbefales det, at præsentationen er med fysisk fremmøde for bedst muligt at videregive informationer. Derudover rådes der til at oprette et moodlerum under det pågældende hovedprojekt indholdene den fremviste præsentation og disse anbefalinger.

INDHOLD

Rammen for gruppedannelse varierer efter semestre og fremgår af det nedenstående.

Henviste gruppedannelsesmetoder kan ses på side 4 under bilag:

Bacheloruddannelser:

1.-2. semester: Administrativt

Semesterkoordinator og/eller studieseekretær sammensætter alle grupper tilfældigt inden semesterstart.

3. semester: Administrative buddygrupper

Studerende sammensætter buddygrupper (to- og/eller tremandsgrupper) efter et IB-møde (se begrebsdefinition, s. 3) som afholdes af semesterkoordinator. Efter buddygrupper er sammensat på gruppedannelsesdagen skal semesterkoordinator sammensætte disse til fulde grupper.

For ID anbefales det at lave helt administrative grupper, da få studerende har kendskab til hinanden, grundet studieretningens størrelse (ofte 1/3 af størrelsen på ARK/URB).

4. semester: Frie buddygrupper

Studerende sammensætter buddygrupper (to- og/eller tremandsgrupper) på gruppedannelsesdagen efter et IB-møde, hvorefter de studerende danner grupper indtil alle er i fulde grupper.

5. semester: Selvvalgt gruppedannelsesmetode

De studerende fremvises en række forskellige gruppedannelsesmetoder (bilag, s. 4) til deres IB-møde af semesterkoordinatoren. Hvis der blandt de studerende vælges en fri gruppedannelsesmetode, udpeges der en til to tovholdere blandt de studerende til udførelsen af den frie metode. En dato til fælles gruppedannelse fastsættes under dette IB-møde.

Hvis der vælges en fri gruppedannelsesmetode, skal de studerende selvstændigt udføre en fælles gruppedannelse, hvor alle har mødepligt, indtil alle grupper er dannet. Tovholder skal sikre en saglig udførelse af gruppedannelsen gennem den valgte metode.

6. semester bachelorprojekt: Selvvalgt gruppedannelsesmetode

De studerende udvælger en gruppedannelsesmetode efter et IB-møde. Hvis der vælges en fri gruppedannelsesmetode, udpeges der en til to tovholdere blandt de studerende til udførelsen af den frie metode. En dato til fælles gruppedannelse fastsættes under dette IB-møde.

Hvis der vælges en fri gruppedannelsesmetode, skal de studerende selvstændigt udføre en fælles gruppedannelse, hvor alle har mødepligt, indtil alle grupper er dannet. Tovholder skal sikre en saglig udførelse af gruppedannelsen gennem den valgte metode.

Kandidatuddannelser:

1. semester: Administrativt / Koordineret selvvalgt gruppedannelsesmetode

HVIS der er mange udefrakommende studerende (ind- eller udlands) anbefales:

Semesterkoordinator og/eller studieseekretær sammensætter alle grupper tilfældigt inden semesterstart.

HVIS der er mange tidligere studerende fra A&D anbefales:

De studerende fremvises en række forskellige gruppedannelsesmetoder til deres IB-møde på engelsk af semesterkoordinatoren, hvortil der enten vælges en til to tovholdere blandt de studerende eller semesterkoordinator varetager rollen, hvorefter en gruppedannelsesmetode vælges.

IB-mødet anbefales for at sikre at tilbagevendte studerende eller internationale studerende har mulighed for at få bekendtskab til deres medstuderende inden gruppedannelsen.

2. semester: Selvvalgt gruppedannelsesmetode

De studerende udvælger en gruppedannelsesmetode efter et IB-møde. Hvis der vælges en fri gruppedannelsesmetode udpeges der en til to tovholdere blandt de studerende til udførelsen af den frie metode. En dato til fælles gruppedannelse fastsættes under dette IB-møde.

Hvis der vælges en fri gruppedannelsesmetode, skal de studerende selvstændigt udføre en fælles gruppedannelse. Hvis internationale studerende ikke har mulighed for fysisk fremmøde, kan mødet foregå online. Tovholder skal sikre en saglig udførelse af gruppedannelsen gennem den valgte metode.

3. semester: Selvvalgt gruppedannelsesmetode

De studerende udvælger en gruppedannelsesmetode efter et IB-møde. Hvis der vælges en fri gruppedannelsesmetode, udpeges der en til to tovholdere blandt de studerende til udførelsen af den frie metode. En dato til fælles gruppedannelse fastsættes under dette IB-møde.

Hvis der vælges en fri gruppedannelsesmetode, skal de studerende selvstændigt udføre en fælles gruppedannelse, hvor alle har mødepligt, indtil alle grupper er dannet. Tovholder skal sikre en saglig udførelse af gruppedannelsen gennem den valgte metode.

4. semester kandidatspeciale: Fri gruppedannelse med særlig procedure

Semesterkoordinator faciliterer to møder, typisk på MSc02, hvor de studerende opfordres til at bruge møderne til at finde potentielle partnere til at danne grupper. De to møder er:

- Introduktionsmøde, hvor koordinator orienterer de studerende om semesterstrukturen og deadlines.
- Uformelt speciemøde hvor koordinator giver inspiration til emner til specialet.

Gruppedannelsen bør senest ske inden afleveringen af specialekontrakten, som typisk skal afleveres i uge 48 eller 50, altså stadig på MSc03. Hvis de studerende har svært ved at finde en gruppe, skal de kontakte semesterkoordinatoren i god tid.

OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Anbefalingerne er udarbejdet på efterspørgsel af Studienævn for Arkitektur og Design om en mere konkret gruppedannelsespolitik.

OVERORDNEDE RAMMER

Anbefalingerne knytter sig til "[Politik for gruppedannelse](#)" og "[Politik for gruppestørrelser](#)".

KONTAKT / ANSVAR

Anbefalingerne er fastsat af studieleder og studienævnens formand for Studienævnet for Arkitektur og Design.

Studiesekretariatet ved Institut for Arkitektur og Medieteknologi er ansvarlig for opdatering af anbefalingerne. Henvendelser og spørgsmål bedes rettet til studies@create.aau.dk.

BEGREBSDEFINITIONER

IB-møde

Et IB-møde (Ice Breaker møde) er en hurtig bekendtskabsøvelse og en metode til hurtigt at danne kontakt mellem de studerende. Øvelsen skal hjælpe de studerende til at tale med deres

medstuderende, på tværs af forrige bekendtskaber, om deres kompetencer, faglige interesser, projektemner eller -temaer, arbejdsetik og PBL-faglige orienterede spørgsmål.

Målet er ikke at finde en gruppe, men at lære mere om hinanden, så gruppedannelsesprocessen bliver mindre stressende og de studerende kan fokusere på at afstemme hinanden. OBS på at inddrage projektemne/tema relevante spørgsmål for at sikre en dybere afklaring af projektets rammer hos de studerende.

Øvelsen har en varighed på 45-50 minutter, hvor de studerende opdeles i lige store grupper (fx gruppe 1, 2, 3, 4). Semesterkoordinatoren stiller et spørgsmål og grupperne partner sammen (fx gruppe 1 og 2), hvor sæt af studerende diskuterer det stillede spørgsmål i 3-5 minutter. Det fortsættes indtil de 45-50 minutter er gået.

Spørgsmål kan være orienteret på faglige interesser, projektemner/temaer, arbejdsetik eller gruppearbejde.

OBS. Kandidatstuderende har eget ansvar for udførelsen af IB-møder eller det kan udføres af semesterkoordinator efter aftale.

Nedenstående er eksempler på spørgsmål:

Gode	Dårlige
Hvad er jeg god til og hvad vil jeg blive bedre til?	Hvad er jeg god til og hvad er jeg dårlig til?
Hvad giver dig energi i gruppearbejde?	Hvilken grupperolle har du normalt?
Hvad dræner din energi i gruppearbejde?	Hvad kan du mindst lide med gruppearbejde?
Hvad synes du er spændende ved "projekt relateret arbejde"?	Hvilket projekt vil du helst arbejde med?
Hvor meget fylder faget for dig udenfor skoletiden?	Hvor meget tid vil du bruge på projektarbejde?

BILAG

Former for gruppedannelse:

Til dannelsen af projektgrupper er det vigtigste, ligegyldigt hvilken form der vælges, at sikre at de studerende er bevidste om, hvilken form, der tages i brug! Dette gælder især, hvis det er en ikke-administrativ form, der bruges. De studerende skal vide hvilken type gruppedannelse der benyttes, hvordan og hvornår det vil foregå. Gruppedannelsen er først udført når alle studerende befinder sig i grupper.

Type 1 Tilfældig – Administrativ

Semesterkoordinator sammensætter alle grupper tilfældigt inden semesterstart.

Type 2 Buddygrupper – Administrativ

De studerende får tilbuddet om at gå sammen i to- og/eller tre-mandsgrupper, hvorefter semesterkoordinatoren sammensætter disse til fulde grupper.

Type 3 Fri – Ikke administrativ

De studerende vælger frit deres grupper til en fælles gruppedannelse, hvor alle mødes fysisk eller online, hvis andet ikke er muligt, og ingen må gå, før alle grupper er dannede. De studerende har eget

ansvar for at planlægge en dagsorden og hvilke talepunkter, emner, temaer eller lign. gruppedannelsen skal tage udgangspunkt i.

Type 4 Frie buddygrupper – Ikke administrativ

De studerende får tilbuddet om at gå sammen i to- og/eller tre-mandsgrupper, som så bruges i en fælles gruppedannelse, hvor alle har mødepligt, og ingen må gå før alle grupper er dannede. De studerende har eget ansvar for at planlægge en dagsorden og hvilke talepunkter, emner, temaer eller lign. gruppedannelsen skal tage udgangspunkt i.

Type 5 Fælles interesse – Ikke administrativ

De studerende vælger sig selv ind på en interesse, hvorudfra grupperne bliver dannet. Denne interesse kan være forskellige ting; værker, ønsker til bestemte værktøjer, fokuspunkter el.lign.

Type 6 Administrativ + Fri

De studerende bliver administrativt sat sammen i grupperum i individuelle projekter (typisk kursusmoduler). Det har hensigten at sætte studerende i samme fysiske rum, men uden at de skal lave projektarbejde sammen. Senere på semestret (typisk for projektmodulet) dannes grupperne frit efter valgte metode til IB-mødet.

Type 7 Fri - baseret på faglige intentioner

De studerende bruger ca. 2 timer på et fagligt 'seminar', hvor projektet præsenteres og rammerne for opgaven er lagt ud. Derefter skal de studerende udarbejde spørgsmål, mål og hensigter til faglige samtaler om semestertemaet eller lignende. Dette har til hensigt at få de studerende til kort og præcist at tale og lytte til hinandens faglige argumenter/hensigter. Efter den konstruerede 'mixing' dannes grupperne frit. Denne frie dannelsen kan tage udgangspunkt i andre gruppedannelsestyper.

"Former for gruppedannelse", udarbejdet af Studienævnet for Arkitektur og Design og revideret af studiesekretariatet i forbindelse med udarbejdelse af ovenstående retningslinjer anno 2020 og henvender sig til "[Politik for gruppedannelse](#)".