



Referat af studienævnsmøde tirsdag den 29. marts 2022

Til stede:

Johannes Struijk (JJS)
Steffan Wittrup McPhee Christensen (SWMC)
Erika Spaich (EGS) – til stede fra punkt 3
Steffen Frahm (KSF)
Katja Møller Jensen (KMJ)
Aparna Banerjee (ABA)
Frederik Fruergaard Jensen (FFJ)
Amin Hanad Said Indayare (ASI)

Afbud:

Ingen

Observatører: Louise Pape-Haugaard (LPH), studieleder, Sune Midtiby Jensen (SMJ), SUND studievejledning, Louise Juvoll Madsen (LJM), kvalitetsmedarbejder, Helle Studsgaard Thomsen, kontorelev

Referent: Malene Møller Knudsen (MMK)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra SN møde 280121
3. Præsentation af indretning af studiemiljø i det nye SUND byggeri v. projektgruppen og CAS
4. Behandling af semesterkoordinators evalueringsrapporter E21 inkl. evalueringer med studerende
 - Herunder studiestartsevalueringer
5. Behandling af foreløbig handlingsplan for uddannelser
6. Drøftelse af match-tjekker for ST BA
7. Drøftelse af SPS-ordning – ny udbyder
8. Orientering om optag på uddannelser – kvote 2 og kandidatuddannelser
9. Meddelelser
10. Eventuelt

Punkter til behandling for lukkede døre:

11. Overblik over sager siden sidst



Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Ad 2. Godkendelse af referat fra seneste møde

Referatet fra seneste møde blev godkendt.

Ad 3. Præsentation af indretning af studiemiljø i det nye SUND byggeri v. projektgruppen og CAS

Bente Gaarskjær præsenterede eksempler på forslag til indretninger af studiemiljøer, grupperum, undervisningsrum og kantine som studiemiljø, og inviterede studienævnet til at komme med input.

Grupperum

Antallet af grupperum vil blive reduceret, men der vil blive mange studiearbejdspladser i åbne rum. Der vil blive opsat tavler og skærme i grupperum i det omfang, det overhovedet er muligt. Studienævnet nævnte, at det i nogle af de viste eksempler ville blive svært at komme hen til tavlen som underviser.

Studienævnet nævnte endvidere, at de trafikerede zoner og grupperum i det åbne vil generere støj. Der er dog fx taget højde for dette ved lydisolering af laboratorier.

Der var et forslag om, at man kunne lukke de åbne grupperum af med glas, som det har været tilfældet ved fx UCN. Der vil blive evalueret på erfaringer gennem APV efter 1-2 semestre.

Studienævnet efterspurgte mulighed for at booke et område i forbindelse med opgaveregning i forlængelse af undervisning.

Seminarrum

Det nye byggeri indeholder 7 seminarrum. Arbejdsgruppen bad om studienævnets input til en alternativ bordopstilling i grupper, med skærme for enden af bordene og traditionelle tavler på en side af rummet. Det blev nævnt, at idræt allerede benytter den alternative bordopstilling i Gigantium – her dog uden skærme.

Både undervisere og studerende i studienævnet mente, at det vil skabe flere problemer med alternativ bordopstilling. De så hellere traditionel opstilling i rækker, hvilket vil give mere mening til langt størstedelen af den undervisning, der kører nu.

Den alternative bordopstilling ville dog være god ved opgaveløsning, men det bliver ikke relevant, idet seminarrummene ikke tænkes anvendt i denne sammenhæng pga. manglende kapacitet i bygningen.

Studienævnet takkede for præsentationen.

Ad 4. Behandling af semesterkoordinators evalueringsrapporter E21 inkl. evalueringer med studerende

Studienævnet behandlede udvalgte evalueringsrapporter fra semesterkoordinators.

Studienævnetsformanden behandlede de øvrige og nævnet havde på mødet mulighed for at komme med input.

Semester	Tovholder/stud.	Konklusion	Bemærkninger	Studiestart
MSK FYS 1	SWMC/APA	Godkendt	-	De studerende ønsker flere sociale arrangementer ift. studiestart.
ST 5 BA	EGS/KMJ	Godkendt	Enkelte redaktionelle ændringer.	-
KVT 1	JJS/ASI	Godkendt	Kursusmodulet videnskabelig metode og formidling er samlæst mellem tre uddannelser, hvilket giver udfordringer pga. forskellige forudsætninger. Underviseren er opmærksom på dette.	De studerende ønskede bl.a., at studiegrupper var blevet dannet fra studiestart lige som projektgrupperne.
SMERTE 3	KSF/FFJ	Godkendt	Præregistrering af projekter kan være nyttig i forhold til evt. publicering af resultater. Dette vejleders ansvar.	-
ST 1 BA	-	Godkendt	Studienævnet beder studieleder tage sig af kritik af underviser.	En stor del af de studerende ønsker flere studiestartsaktiviteter uden alkohol. Der er fokus på dette i forbindelse med studiestart i E22. Information om hvilke materialer og bøger, der skal benyttes, bør være tilgængelig ved studiestart.
Øvrige semestre	-	Godkendt	-	-

Studiestartsevalueringer

LJM fortalte om studiestartsevaluering, hvor den første del i oktober/november indeholder spørgsmål om den tidlige studiestart. Der er yderligere spørgsmål i semesterevalueringen til hele studiestarten. I E22 overgår arbejdet til en ny model, hvor de studerende fremover skal modtage spørgeskema i oktober vedrørende studiestart. Studienævnets kommentarer til studiestartsevalueringen fremgår i skemaet ovenfor.

Ad 5. Behandling af foreløbig handlingsplan

LJM orienterede om, at der er afholdt kvalitetsrapporteringsmøde med prodekan, hvor alle uddannelser er blevet gennemgået, og der er kommet input til forskellige indsatser. Prodekan har godkendt kvalitetsrapporterne. Handlingsplanen bliver opdateret løbende.

Som det er nu, godkender studienævnet kvalitetsrapporterne i december. JJS foreslog, at kvalitetssystemet præsenteres for studienævnet fremover i marts måned, efter nye medlemmer er valgt ind, som starter i februar.

Dette år præsenteres kvalitetssystemet på møde i april, og de opdaterede handlingsplaner vedlægges som bilag.

Ad 6. Drøftelse af match-tjekker for ST BA

LPH præsenterede udkast og bad om studienævnets input.

Studienævnet var enige om, at det er bedst, hvis tjekkeren giver en kort reel tilbagemelding med det samme uden lang forklarende tekst.

Der var et forslag om at samtænke en matchtjekker for alle 4 bacheloruddannelser. Samtidig kan man tænke i hvor den er placeret på hjemmesiden.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe som ud over LPH inkluderer SMJ, APA, FFJ og JJS.

Ad 7. Drøftelse af SPS-ordning – ny udbyder

Styrelsen har haft opgaven med at finde faglige støttelærere/mentorer til studerende med neurologiske og psykiske lidelser i udbud og dette er vundet af Olivia Danmark, som er en privat virksomhed. Olivia Danmark ansætter derfor fremover faglige støttelærere fra AAU i bibeskæftigelse. Tidligere har opgaven ligget internt på AAU. OBS på at det er svært for Olivia Danmark at finde støttelærere. Det kan betyde, at det bliver sværere end hidtil at finde egnede faglige støttelærere/mentorer til vores studerende.

Studienævnet tog dette til efterretning.

Ad 8. Orientering om optag på uddannelser – kvote 2 og kandidatuddannelser

Kandidatuddannelser: http://www.adm.aau.dk/budgetplan/access_auc/dwdir/ramme/ansdir7.html

Bacheloruddannelser kvote 2: http://www.adm.aau.dk/budgetplan/access_auc/dwkot/ansog6.html

Det foreløbige antal ansøgere var:

MSK FYS – 26

KVT – 67 ansøgere

ST – 35 ansøgere

Studienævnet drøftede yderligere markedsføringstiltag. Alle kandidatuddannelser vil udbyde ledige pladser.

9. Meddelelser

- Indførelse af nyt adgangskrav på ST BA – min. 4 som adgangsgivende karakter i matematik kan først indføres fra og med optagelsen september 2024.
- Dispensation til tilføjelse i studieordning for MSK FYS 2022 under adgangskrav er godkendt: indførelse af nyt adgangskrav som er krav om dansk autorisation senest september det år, man starter på uddannelsen.

Ad 10. Eventuelt

Intet til eventuelt.

Ad 11. Lukket punkt

- Gennemgang af sager siden sidst - intet referat

Næste møde afholdes den 27. april 2022 kl. 12.30.