



## Referat af studienævnsmøde onsdag den 17. februar 2021

### Til stede:

Louise Pape-Haugaard (LPH)  
Johannes Struijk (JJS)  
Erika Spaich (ES)  
Steffan Wittrup McPhee Christensen (SWMC)  
Nicklas Fleischer (NFL)  
Trine Hagelskær Ebbesen (THE)  
Katja Møller Jensen (KMJ)  
Aparna Banerjee (ABA) – deltog til kl. 14.00

### Afbud:

Ingen

**Observatører:** Mette Dencker Johansen (MDJ), Camilla Heisel Nyholm Thomsen (CNT) fra SUND studievejledning, Rebecca Aistrup Damgaard Pedersen (RAP), Heidi Ejlersen (HRE) deltog under punkt 7.

**Referent:** Malene Møller Knudsen (MMK)

### Dagsorden

1. Konstituering af studienævn inkl. valg af næstformand
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra SN møde 190121
4. Godkendelse af forretningsorden
5. Godkendelse af årshjul
6. Forventningsafstemning
7. Behandling af henvendelse om adgangsgivende eksamen (programmering B og Informatik B sidestilles med andre B-fag)
8. Behandling og godkendelse af principper for eksamensplan for efterår 2021
9. Behandling af digital eksamen – administration af bivejleder ifm. Projektksamener
10. Igangsætte indsamling af indstillinger af Årets Underviser for forårssemestret jf. procedure
11. Orientering om indsats for at styrke de studerendes trivsel – inspirationskatalog
12. Meddelelser
13. Eventuelt

### Punkter til behandling for lukkede døre:

14. Overblik over sager siden sidst

Studienævnet startede mødet med en præsentationsrunde, da der var to nye deltagere i studienævnsmøder. Det var Aparna Banerjee, som var blevet valgt som studentermedlem og Rebecca Aistrup Damgaard Pedersen, som var observatør fra KVT, hvor hun også er semesterrepræsentant.

#### **Ad 1. Konstituering af studienævn inkl. valg af næstformand**

Trine Hagelskær Ebbesen stillede op som næstformand og blev valgt. Der var ingen modkandidater.

#### **Ad 2. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt.

#### **Ad 3. Godkendelse af referat fra seneste møde**

Opfølgingspunkter fra seneste møde:

- Der er afholdt oplæg ved Center for Mental Sundhed ved trivselsseminar for ST3 den 29. januar. Til seminaret deltog ca. 13 studerende, SNF, Studie- og trivselsvejledningen samt koordinator fra 3. sem. Workshopen handlede om, hvornår man er i trivsel, og der var gode muligheder for at vurdere egen sundhed og refleksion. Desværre deltog ikke så mange studerende, som studienævnet havde håbet på, hvilket kan skyldes tidspunktet, som var fredag eftermiddag eller måske at nogle studerende ikke kan forholde sig til/mener at der er et problem. Der blev henvist til SUND studievejledning på seminaret, og de har herefter modtaget 2 nye henvendelser.
- Godkendte dispensationer til afvikling af fysiske kursusgange i februar 2021:
  - MSK FYS 2. sem: "Muskuloskeletal vurdering og behandling i praksis – ryg og nakke" - 5 kursusgange
  - KVT 2. sem: "Dataopsamling og –behandling" - 2 kursusgange
  - ST 2. sem: "Elektrofysiologi i teori og praksis" - 4 kursusgange
  - Alle dispensationer er givet med en opfordring om, at de studerende lader sig teste før hver kursusgang

Studieleder og studienævn har i dialog med kursusansvarlig afklaret, hvad der er absolut nødvendigt at gennemføre med fysisk fremmøde ift. læringsmål.

Der var to mindre kommentarer til referatet – det skal noteres, at EGS kun deltog i mødet den første time og der skal rettes en skrivefejl nederst på side 2.

Referatet blev herefter godkendt.

#### **Ad 4. Godkendelse af forretningsorden**

Studienævnet skulle tage stilling til forretningsordenen.

Forretningsordningens §1 stk. 2 siger, at årshjulet følger det akademiske år, men praksis i studienævnet er, at årshjulet følger kalenderåret. Derfor var studienævnet enige om at ændre det, så der kommer til at stå "det kommende år" i stedet for "det kommende akademiske år".

Derefter blev forretningsordenen godkendt.

#### **Ad 5. Godkendelse af årshjul**

MMK og LPH havde udarbejdet udkast til årshjul baseret på tidligere erfaringer samt efter afstemning med årshjulet for kvalitetssikringsarbejdet.

Studienævnet ønskede jf. punkt 6 Forventningsafstemning, at tilføje nogle punkter til årshjulet.

De studerende i studienævnet bragte bl.a. frem, at de ønsker at genbehandle politik for gruppedannelse. Det blev dog nævnt, at politikken jf. en ændring i Fællesbestemmelserne ikke længere er studienævnets ansvar, men derimod er overgået til studieleder. MDJ fortalte, at hun ønsker at høre studienævnets tanker og ønsker til gruppedannelsespolitik og det blev besluttet, at tage punktet med på et kommende studienævnsmøde. Efterfølgende vil MDJ arbejde med en opdatering af politikken og bringe den med tilbage til kommentering i studienævnet på et senere møde.

#### **Opfølgning:**

MMK tilføjer punktet om politik for gruppedannelse til møder i maj og september samt punkt om trivsel og studiemiljø til møde i juli i årshjulet og sørger for at denne kommer med til godkendelse igen på næste studienævnsmøde.

#### **Ad 6. Forventningsafstemning**

Studienævnet havde en forventningsafstemning omkring arbejdet i studienævnet samt forslag til, hvilke emner studienævnet skal interessere sig for.

- Studienævnet vil i samarbejde med studieleder have fortsat fokus på samarbejde med kliniske enheder på uddannelserne.
- Trivsel, studiemiljø, gruppedannelsespolitik blev nævnt som relevante emner at interessere sig for i det kommende arbejde, disse punkter bliver tilføjet en ny version af årshjulet, som fremlægges til godkendelse på næste SN møde.
- SN vil have fortsat fokus på arbejdet om semesterbeskrivelser og koordinatortrapporater jf. videreudviklingen af kvalitetssikringssystemet på AAU.
- Studienævnet vil fortsat have fokus på PBL-læringsmål og digitale PBL-læringsmål i studieordninger og udmøntning af disse.

Der var derudover en forventningsafstemning omkring arbejdsindsats i forhold til opgaver i studienævnet og honorering af denne.

#### **Opfølgning:**

LPH vil bringe studienævnets synspunkter omkring arbejdsindsats i studienævnet og honorering videre til institutledelsen.

#### **Ad 7. Behandling af henvendelse om adgangsgivende eksamen (programmering B og Informatik B sidestilles med andre B-fag)**

Studienævnet havde modtaget en opfordring fra bestyrelsen for IT-lærerforeningen om at indstille fagene informatik og programmering på B-niveau til at være adgangsgivende på linje med de øvrige naturvidenskabelige b-niveau-fag i den gymnasiale fagrække (for Sundhedsteknologi er dette fysik B). Det vil betyde, at vi vil skulle optage studerende uden fysik B.

Studienævnet var enige om, at Programmering B og Informatik B ikke kan sidestilles med fysik B, dvs. erstatte fysik B. Dog var der også drøftelse af, hvorvidt studienævnet skulle bede IT-lærerforeningen forholde sig til, om de ønsker fagene sidestillet med kemi C. I dette tilfælde bør de rette ny henvendelse til studienævnet, idet studienævnet ikke har tilstrækkelig indsigt i gymnasieskolen til at vide om dette ville være naturlige fagkombinationer.

En sidestilling med kemi C vil betyde følgende liste af adgangsgivende fag:

- Dansk A
- Engelsk B
- Matematik A
- Enten fysik B og kemi C eller fysik B og bioteknologi A eller geovidenskab A og kemi C eller fysik B og Programmering B eller fysik B og Informatik B

Studienævnet var enige om, at man ikke ønsker at erstatte fysik B med Programmering eller Informatik B, men at LPH kunne diskutere med studieleder og derefter med dekanatet, om disse kunne være adgangsgivende i en pakke sammen med fysik B. Derefter kan studienævnet tage stilling til en ny henvendelse om dette.

#### **Opfølgning:**

LPH sender studienævnets svar til prodekan, når hun har diskuteret det med studieleder.

#### **Ad 8. Behandling og godkendelse af principper for eksamensplan for efterår 2021**

HRE deltog i dette punkt som repræsentant for eksamensplanlæggerne. LPH spurgte om der var kommentarer eller indsigelser til januar 2022.

Principperne i forhold til rotation i rækkefølgen af kursuseksamener på 3. sem. blev diskuteret. Årsagen til at køre en rotationsordning var, for at se om det gjorde en forskel i de studerendes dumpeprocent ved 3 omfattende skriftlige eksamener, men ordningen er endnu ikke kørt et helt rul på ny studieordning. Der kan ikke konkluderes noget om effekten. Studienævnet var ikke enige om, hvorvidt princippet med at rotere rækkefølgen af eksamener skulle bevares, og LPH kaldte derfor til en afstemning om "roteringsprincippet" skulle fortsætte. Der var 4 stemmer for at fjerne princippet og 2 stemte for at bibeholde det. Et medlem afstod fra at stemme og et medlem havde forladt mødet inden dette punkt. Dermed indstiller studienævnet at princippet fjernes.

Med denne undtagelse blev principperne for eksamensplan for vintereksamen 2021/22 godkendt.

#### **Ad 9. Behandling af digital eksamen – administration af bivejleder ifm. Projekteksamener (EGS)**

Når der er tilknyttet både intern hovedvejleder og bivejleder til en projektgruppe, er det pt. kun hovedvejlederen, som har adgang til projektgruppens materiale efter aflevering i Digital Eksamen. Studienævnet var blevet bedt formelt om at diskutere og tage stilling til, hvorvidt det skal indstilles at procedure for adgang til Digital Eksamen ændres, så bivejleder også inkluderes som medbedømmere til eksamen.

Studienævnet var enige om, at det er problematisk, at bivejleder(e) kun har adgang til projekt ved at hovedvejleder henter det i Digital Eksamen (DE) og mailer det til bivejleder samt at bivejleder ikke indkaldes til eksamen i kalenderen. Officielt har bivejleder ikke en synlig rolle i eksamen, men deltager alligevel ofte til eksamen, stiller spørgsmål og deltager i votering. Studienævnet kunne se en mulig juridisk konflikt i dette, når bivejleder ikke officielt er deltager i eksamen. Derudover mente studienævnet, at opgaven med at huske at få sendt projekt til bivejleder kan skæres væk, hvis bivejleder har adgang og dermed kan hovedvejleders opgave forenkles og mulige fejl i den proces undgås.

Der var en snak omkring indhentning af information om bivejleder(e), og studienævnet foreslog, at dette gøres samtidig med indhentning af information om titel på projekt.

Studienævnet var enige i, at der sendes en indstilling til studieleder og institutledelse.

#### **Opfølgning:**

LPH laver en indstilling, som sendes til godkendelse i studienævnet inden det sendes videre til studieleder og institutledelse.

#### **Ad 10. Igangsætte indsamling af indstillinger af Årets Underviser for forårssemestret jf. procedure**

For at sikre at undervisere/vejledere i forårssemestre også kommer i betragtning til indstilling til Årets Underviser skydes processen i gang allerede nu. De studerende i studienævnet starter op med at skabe awareness om prisen og indsamle indstillinger fra deres medstuderende i foråret 2021.

#### **Opfølgning:**

Studerende i studienævnet sender den mail til MMK, som de ønsker at få sendt ud til studerende. MMK læser korrektur og sender den videre til studiesekretærerne, som sender ud til de forskellige semestre.

#### **Ad 11. Orientering om indsats for at styrke de studerendes trivsel – inspirationskatalog**

AAU Studie- og trivselsvejledning har på indstilling fra DSUR udarbejdet et inspirationskatalog til at styrke de studerendes trivsel. Inspirationskataloget indeholder nogle ret fokuserede forslag til digitale aktiviteter, der kan være med til at skabe et stærkere netværk blandt de studerende.

Studienævnet bemærkede indsatsen positivt.

#### **Ad 12. meddelelser**

- Studienævnet har modtaget en rapport fra studie- og trivselsvejledningen vedr. særlig indsats ift. opfølgning på frafaldstruede (bilag)

LPH, MDJ og LRØ har gennemgået bilaget hæfter sig ved to ting. 1) at der er 16 studerende inkluderet i indsatsen, hvoraf 7 studerende er >11ECTS bagud på deres uddannelse. 2) over halvdelen (9 studerende) adresserer, at det er undervisningsformen, som er en væsentlig årsag til forsinkelsen, men også at der er forskellige årsager til, hvorfor undervisningsformen er en væsentlig årsag til forsinkelsen. De mener ikke, at der er implikationer som er nødvendige at inddrage på nuværende semestre.

Studienævnet mente, at en vigtig pointe med arbejdet, var den opsøgende kontakt, hvilket var blevet oplevet af de studerende som overvejende positivt. Studienævnsformanden overvejede selv eller at bede MMK tage telefonisk kontakt med frafaldstruede studerende fremfor at kontakte dem pr. mail. Dog blev konklusionen, at studienævnets kontakt med de frafaldstruede studerende handler om, hvordan de studerende (med de omstændigheder de har) kan få afsluttet deres uddannelse mest hensigtsmæssigt, fx fordeling af ECTS-point og at formålet med samtalen derfor ikke ville være helt det samme, som studievejledningens formål, som var at bidrage til god trivsel.

- Digitale kompetencer i studieordninger
  - JJS er ankerperson og LPH deltager i arbejdet som studienævnsformand. Processen faciliteres af dekanatet, som bl.a. har planlagt workshop i april. Der skal laves forarbejde frem til april med formulerede læringsmål. JJS er primus motor for dette arbejde. Der kommer dermed nye studieordninger på alle uddannelser i 2022.
- MSK FYS studieordningsrevision – kort status
  - LPH fortalte, at første workshop er afholdt – rammer blev ridset op af studieleder (PBL) og viceinstitutleder (økonomi). Der var en god diskussion på mødet, og konklusionen blev, at der skal planlægges en række møder, med primært fokus på udmøntning af studieordnings læringsmål.

### **Ad 13. Eventuelt**

- Studienævnet havde et ønske om forudsigelighed ift. planlægning af undervisningsaktiviteter med/uden fysisk fremmøde resten af semestret. Dette vil kunne imødekommes ved at indstille, at antallet af genplanlægning af kursusaktivitet mindskes.

#### **Opfølgning:**

LPH tager studienævnets ønske om forudsigelighed i planlægningen af undervisningsaktiviteter med til SUND uddannelsesmøde.

- Studienævnet diskuterede kort en henvendelse fra to bachelorstuderende fra MedIS som har søgt om at få forhåndsgodkendelse til optag på KVT. Studienævnet drøftede muligheden, og vil LPH vil herefter høre studieleders synspunkt og giver tilbagemelding til studienævnet.

#### **Opfølgning:**

LPH hører studieleder og melder tilbage til studienævn.

### **Lukket dagsorden**

Intet referat.

**Næste møde afholdes den 25. marts 2021 kl. 12.30**