



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2022-017-02275

Referat af studienævnsmøde 7/2022
Afholdt onsdag den 17. august 2022 kl. 12.30 – 15.30
Aalborg: Lokale RDB14 5.237
København: Lokale ACM15 2.1.023

Deltagere


VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Gorm Larsen (GL) – København			X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) – Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) – Aalborg – Forperson	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
		X		
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) – Aalborg	X			X
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X		X	
Studerende (stemmeberettiget)				
Marie Adjei Thrysoe (MAT) – Aalborg – Næstforperson	X		X	
Studerende suppleant				
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X			X
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X	X	
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) – København?		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X			X
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X		X	
Anja Hou (AH) – Aalborg	X			X
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Ida Marie Mortensen (IMM) – København		X	X	
Sara Aaen Nielsen (SAN) – København		X	X	
Amalie Bejstrup (AB) – Aalborg	X		X	
Lærke Vandaele Møldrup (LVM) – Aalborg	X		X	
Studerenterådet og Studenter observatører				
Emil Grønland Sørensen (EGS) – Aalborg (formand)	X			X

Dagsorden


1	Godkendelse af dagsorden
2	Godkendelse af referat af SN-KDM møde 6/2022 afholdt 22. juni 2022
3	Meddelelser fra Aalborg
4	Meddelelser fra København
5	Meddelelser fra studieledelsen
6	Meddelelser fra StudenterRådet
7	Kvalitet og kvalitetssikring:
8	Orientering om dispensationer
9	Hvordan skal der fremadrettet arbejdes med litteraturreview - på BA og KA og i AAL og KBH, og hvordan sikres det, at studerende, der kommer fra andre studier introduceres til emnet? (Ref. møde 6/2022)
10	En uddannelse – to studiemiljøer
11	Godkendelse af ansøgninger om forhåndsmerit
12	Eventuelt


Referat

Pkt.	Emne	Ansvar	Deadline
	Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /): \\vd.aau.dk\Studies\VKP_KDM_SN		
1	Godkendelse af dagsorden v/Ole		
	OEH fremlagde forslag til tidsplan for mødet, og dagsordenen blev herefter godkendt.		
2	Godkendelse af referat af SN-KDM møde 6/2022 afholdt 22. juni 2022 v/alle  Referat 6-2022.pdf		
	Godkendt.		
3	Meddelelser fra Aalborg v/Ole:		

Pkt.	Emne	Ansvar	Deadline
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuværende næstforperson Anne Søder har meddelt at hun ønsker at udtræde af SN – der skal indstilles en ny næstforperson. 2. Opfølgning på diskussionen under pkt 10 6/22 ang. eftertilmelding til eksamen. U-jura har indskærpet at der kun må foretages eftertilmeldinger såfremt der foreligger et gyldigt dispensationsgrundlag. Det kan være i strid med fx proportionalitetsprincippet – U-jura har en verserende sag i styrelsen og vi er lovet orientering når der er en afgørelse. 3. Opdatering på optag 2022: AAL KA: KOM 47+5, OD 15, IDM 25, IV 7 AAL BA: 103 KBH KA: KOM 57, IS 35 KBH BA: 76 Særligt vores optag på BA er positivt – lukning af optag i KBH har ingen indflydelse på vores søgning og set i lyset af at den generelle tilbagegang i optag på SSH er ca. 21%, så optager vi samlet 11 flere BA studerende i 22 end i 21 (+ ca. 6,5%) 4. IT-Vest har iværksat tre tværgående projekter i forhold til optag og employabilitet på cand.it (se bilag): A. Integrerede karriereaktiviteter (KDM repræsentant Peter Vistisen K-VIP) B. Klogt optag (KDM repræsentant Ole Ertløv Hansen) C. Cand.it.-kampagne (KDM repræsentant Ole Ertløv Hansen)  <p>Bilag 95.04.02 Forslag til fælles prc</p>		
	<p>Ad. 1: Marie er nu den eneste studerende i SN, som har stemmeret, og hun er dermed også automatisk næstforperson i SN. SN anerkender til fulde, at det ikke vil være muligt for Marie at påtage sig alle de opgaver, der normalt fordeles blandt SNs studentermedlemmer. SN sætter stor pris på Maries deltagelse i SNs arbejde og de input hun kan bidrage med.</p> <p>Ad. 3: Opdaterede tal for optagelsen kan ses her (intern side).</p> <p>Ad. 4: IT-Vests prioritering af de tre projekter betyder samtidig, at det tilskud, vi modtager fra dem til kvalitetsunderstøttende aktiviteter, falder i forhold til tidligere. Vi skal være opmærksomme på, om vi har aktiviteter, som kan høre ind under de tre projekter, IT-Vest har besluttet sig for at gennemføre.</p>		
4	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der er pt ingen studenterrepræsentant efter at Malou er færdig som kandidat. Når semesteret starter, vil der blive arbejdet på at få en ny repræsentant. 2. Camilla træder ud af SN pga. ændret portefølje. 3. Som nævnt mundtligt ved sidste møde: Sara Aaen Nielsen er ny studievejleder i Kbh. Sara læser på 1. semester på kandidaten i Kommunikation. 		
	<p>Ad. 2: CD sender sin tak for godt samarbejde i SN. Med CDs afgang indtræder GL som stemmeberettiget medlem i SN.</p> <p>Ad. 3: Velkommen til Sarah.</p>		
5	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle semesterkoordinatorer vil dette semester bruge studieaktivitetsmodellen ved semesterstart, så alle studerende får det bedst mulige billede af samspillet mellem de forskellige aktivitetstyper på semestret og af forventningen til deres arbejdsindsats. Vi bruger også betegnelsen studieaktivitetsmodellen for at studerende som senere skal svare på centralt formulerede evalueringsspørgsmål til modellen genkender betegnelsen. 		
	<p>Studieaktivitetsmodellen indgår i det nye kvalitetssystem som en del af proceduren for tilrettelæggelse af uddannelserne. Det er obligatorisk, at alle studerende på 1. semester præsenteres for modellen, og at de gøres opmærksomme på, hvordan deres arbejdsbyrde ændrer sig hen over semesteret. Af hensyn til institutionsakkrediteringen er det vigtigt, at vi kan dokumentere, at de studerende kender modellen og at de er bevidste om den. Semesterkoordinatorerne er blevet bedt om at være obs på den.</p> <p>Det blev kommenteret, at studieaktivitetsmodellen ikke tager højde for PBL.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvar	Deadline
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg -</p> <p>København -</p>		
	<p>OEH kontakter EGS mhb. på muligheden for indsupplering af studentermedlemmer i SN i efteråret.</p>		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T:</p> <p>Meddelelser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Godkendelse af semesterbeskrivelser – E2022</u> Semesterbeskrivelserne findes her: <u>\vid.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2022\E22\Semesterbeskrivelser</u> <p>Kommentering foregår i OneNote – husk at notere forslag til respons til semesterkoordinator.</p>  <p>SN guide til behandling af sem.t</p>		
	<p>Følgende semesterbeskrivelser blev gennemgået og kommenteret med henblik på godkendelse og respons til semesterkoordinator om nødvendige rettelser og opdateringer:</p> <p>BA-3-AAL (genfremsendt) BA-3-KBH (genfremsendt) BA-5-KBH (genfremsendt) KA-1-KOM-AAL KA-1-KOM-KBH KA-1-OD KA-3-AAL</p> <p>KA-1-IS-KBH behandles administrativt</p> <p>MIT – user experience design kører for sidste gang i E22. OEH gennemgår beskrivelsen, som indeholder meget få ændringer i forhold til tidligere.</p> <p>Generelt: For at opnå en mere ensartet og professionel præsentation af semesterbeskrivelserne i Moodle, blev det foreslået at der ansættes en studentermedhjælper til at sørge for det. Det er aftalt med den nuværende personaleledelse, at de vil rykke og evt. sanktionere hvis der viser sig at være koordinatore, som ikke indsender semesterbeskrivelserne som de har pligt til. Det er blevet mere komplekst at håndtere sidste studieår efter at muligheden for at bytte om på 3. og 4. semester er opstået. Involverede VIP efterlyser flere ressourcer.</p>	OEH	
8	<p>Orientering om dispensationer v/Ole og Gorm</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: <u>\vid.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2022\Studienævnsmden\07-2022\BILAG</u></p>  <p>Dispensationsansøgninger - 07-2022.d</p>		
	<p>Ingen kommentarer.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvar	Deadline
9	<p>Hvordan skal der fremadrettet arbejdes med litteraturreview - på BA og KA og i AAL og KBH, og hvordan sikres det, at studerende, der kommer fra andre studier introduceres til emnet? (Ref. møde 6/2022) v/Ole</p>  <p>KDM Arbejdet med akademisk litteratur</p>		
	<p>Da dokumentet ikke har været tilgængeligt for alle, udsættes punktet til næste møde.</p> <p>For at undgå misforståelser, ændres "litteraturreview" i overskriften til "akademisk litteratur". Det er ikke hensigten, at dokumentet skal dreje sig om studieteknik.</p> <p>De studerende bifalder forslag om, at vejledningen kommer til at ligge som online tutorial/podcast, man altid kan vende tilbage til.</p> <p>Det bemærkes at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det, som koordinator forventes at løfte, skal fremgå af koordinator-beskrivelsen. • Det, som vejleder forventes at løfte, skal fremgå af vejleder-beskrivelsen. • Der er forskel på vejledning og krav - krav skal fremgå af studieordningerne. • Dokumentet skal henvende sig til både BA og KA. • På KA er hovedformålene at sikre progression og gribe dem, der kommer fra andre uddannelsesinstitutioner. <p>I KBH benyttes dokumentet allerede, og AUB bidrager med indslag omkring søgning.</p>		
10	<p>En uddannelse – to studiemiljøer v/Ole</p> <p>Som et led i TaskForce arbejdet med opretholdelse af aktiviteter i KBH, er der talt om at muligheden for at etablere et studiemiljø i KBH for studerende der formelt er indskrevet i AAL. Det kan være i form af egentlig parallel uddannelse eller som HUB for fx kandidater under sidste studieår. Inden SNF udarbejder et forslag til TaskForcen ønsker SNF at have en dialog med SN.</p> <p>Er det og hvordan er det muligt at afvikle moduler i to studiemiljøer? HUB for sidste studieår – hvilke udfordringer, krav og forventninger vil der være til det?</p>		
	<p>SN ønsker at understøtte studerende, som gerne vil tage deres sidste studieår i KBH, hvor udbuddet af jobs er større end i Nordjylland. Samtidig vil SN gerne fastholde og understøtte de mange gode kontakter til erhvervslivet i KBH, som eksisterer i dag.</p> <p>SN støtter derfor et forslag om oprettelse af en form for HUB for sidsteårsstuderende. Vi har allerede en del erfaring med både online undervisning og vejledning. Der vil desuden fortsat være VIP til stede i KBH, som kan varetage vejledning og den relativt begrænsede mængde undervisning, der er på KA-3. og 4. semester. Ved evt. at integrere dem i undervisningen på de tidligere semestre, vil vi også kunne opnå, at de studerende i forvejen kender disse, hvis de vælger at flytter til KBH.</p> <p>De studerende kommenterede, at for nogle vil det ikke være et problem at få en ny vejleder fra KBH. Andre vil foretrække en kendt vejleder fra AAL, men ser til gengæld ikke online vejledning som en forhindring.</p> <p>OEH bærer forslaget videre til den Taskforce, der arbejder med opretholdelse af aktiviteter i KBH.</p> <p>Spørgsmål vedr. opbygning af studiemiljø i KBH, og om hvorvidt forslaget vil blive betragtet som en omgåelse af udfylningsplanerne, håndteres af Taskforcen.</p>		
11	<p>Godkendelse af ansøgninger om forhåndsmerit v/Gorm</p> <p>Kommentarer til fagkoordinatorernes indstillinger noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: \\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2022\Studienævnsmøder\07-2022\BILAG</p>		

Pkt.	Emne	Ansvar	Deadline
	 Forhåndsmeritansøgninger - 07-2022.docx		
	En enkelt ansøgning om forhåndsmerit blev behandlet. Der er tale om en genansøgning fra en studerende, som er taget på udveksling i Singapore. Efter ankomst viser sig at være svært at få relevante fag svarende til 30 ECTS i alt. Ansøger meddeles, at det efter hjemkomst vil blive nødvendigt at opgøre hvad hun mangler i forhold til kompetencemålene for 5. semester og supplere med en relevant opgave.		
12	Eventuelt		
	EAB kontakter WBR med henblik på at sikre, at campus service tjekker at seminarrummene er klar til studiestart. EAB fejlmelder lyden i forbindelse med videotransmission fra lokale 5.237. OEH og Marie mødes til en snak om hvad det indebærer at være SN-næstforperson.	EAB EAB OEH/MAT	

Fungerende arbejdsgrupper (*=tovholder):

- Feedback på skriftlige opgaver (AMCS* – JD – CD – BLM)
- Match tjekker (OEH* – LW – GL – (PT))
- Evalueringsskema (PT* - OEH – MWT – MCL – MH)
- Re-design af RDB6: (AMCS – JD – BLM – MWT)
- Revurdering af eksisterende valgfagsudbud (OEH* - AMCS – JD – studerende?)

Fremtidige emner:

- Gruppedannelse
- Evaluering af online eksamen
- Litteraturlister på moodle
- Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP
- Genoptagelse af lærermøder
- Studienævnets omdømme
- Studerendes fokus på sideantal i forbindelse med projekter (07/2020)
- Virtuelle eksamener – planlægning og afvikling (07/2020)
- Fremtidige rammer for valgfag kontra modul-fag (08/2020)
- Optimering af processen for semesterevaluering (10/2020)
- Gentænkning af evalueringsproces (01/2021)
- Litteraturreview (3/2022)
- Konstruktiv feedback til studerende (3/2022)

Mødekalender - Forår 2022:

- Onsdag den 9. februar kl. 12.30 – 15.30 - ONLINE
- Onsdag den 9. marts kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 20. april kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 18. maj kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 22. juni kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 - OBS: heldagsmøde
- Onsdag den 17. august 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237

Mødekalender - Efterår 2022:

- Onsdag den 14. september kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 12. oktober kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 16. november kl. 09.00 – 12.00 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS: formiddag
- Onsdag den 14. december kl. 9.00 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS: heldagsmøde
- Onsdag den 18. januar kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237 - OBS: heldagsmøde