

Arbejdsmiljøudvalgets ansvar

- Rådgiver arbejdsgiveren i arbejdsmiljøspørgsmål - og om integration i instituttets/afdelingens strategi og daglige drift
- Planlægger, leder og koordinerer samarbejde om arbejdsmiljøet, herunder APV
- Sikrer, at de generelle forebyggelsesprincipper efterleves
- Igangsætter aktiviteter til håndtering og forebyggelse af arbejdsmiljøproblemer og trivselsfremmende initiativer
- Gennemfører den årlige arbejdsmiljødrøftelse - herunder kompetenceudviklingsplan for arbejdsmiljøorganisationen (AMO)
- Fastsætter AMO's størrelse og organisering
- Kontrollerer arbejdsmiljøarbejdet og sørger for, at arbejdsmiljøgrupperne orienteres og vejledes
- Drøfter sygefraværstatistik og trivselsbarometerresultater
- Undersøger årsager til ulykker, forgiftninger og sundhedsskader samt tilløb hertil gennemfører foranstaltninger, som hindrer gentagelse
- Laver en samlet oversigt over ulykker, forgiftninger og sundhedsskader
- Opstiller principper for oplæring og instruktion, tilpasset arbejdsforholdene og de ansattes behov, og kontrollerer at disse overholdes.



Samarbejdsudvalgets dagsorden

- Mål, strategi og resultatkontrakt
- Personalepolitik. Budget og finanslovsbidrag
- Rationaliserings- og omstillings projekter samt projekter, som medfører udbud, udlicitering og outsourcing.
- Kompetenceudvikling
- Systematisk opfølgning på medarbejdernes tilfredshed, trivsel og sundhed
- Opfølgning på sygefravær, chikane og vold
- Job på særlige vilkår.

Arbejdsmiljøgruppens opgaver

- Påvirker den enkelte til en adfærd, der fremmer egen og andres sundhed og sikkerhed
- Tager sig af "det daglige arbejdsmiljøarbejde", herunder lokale initiativer med reagerende, forebyggende og trivselsudviklende sigte
- Kontrollerer, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige og foretager risikovurderinger
- Kontrollerer, at der gives effektiv oplæring og instruktion tilpasset de ansattes behov
- Undersøger (nærvæd-) ulykker og arbejdsskader og anmelder dem til arbejdsgiveren
- Planlægger og udfører APV
- Deltager i planlægning af arbejdsmiljøarbejdet
- Virker som kontaktled mellem de ansatte og arbejdsmiljøudvalget
- Forelægger generelle arbejdsmiljø- problemer for arbejdsmiljøudvalget.

